

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (ЛОГИСТИЧЕСКИЕ)

Специфика

Тип: логистические переговоры — согласование условий доставки, хранения и таможенного оформления.

Место: офис заказчика, офис логистической компании или онлайн-встреча.

Формат: очные или дистанционные переговоры с участием закупщиков, логистов, юристов и представителей склада.

Состав: от двух до пяти представителя с каждой стороны, включая лицо, принимающее решение.

Конфиденциальность: закрытые переговоры, при необходимости с подписанием NDA.

Особенности: высокая чувствительность сроков и стоимости логистики, зависимость от внешних факторов (погода, сезонные перегрузки, таможенные правила).

Цель переговоров: зафиксировать оптимальные условия доставки, хранения и таможенного оформления груза, минимизировать риски задержек и порчи товара, обеспечить прозрачность расходов и четкий SLA.

Структура встречи

Подготовка (заранее). Соберите информацию о маршрутах, тарифах, сроках и опыте работы перевозчика. Проанализируйте условия хранения и доступные складские мощности. Проверьте репутацию подрядчика: изучите отзывы, лицензии и страховки. Определите приоритеты сделки: скорость, стоимость, надежность, гибкость.

Открытие (5 мин). Представьтесь и представьте участников вашей команды. Обозначьте цели встречи и согласуйте регламент. Подтвердите намерение обеих сторон на долгосрочное сотрудничество.



СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (ЛОГИСТИЧЕСКИЕ)

Изучение предложения подрядчика (10-15 мин). Выясните доступные маршруты, виды транспорта, сроки и стоимость. Обсудите возможности по складированию и переработке грузов. Уточните опыт подрядчика в работе с аналогичными грузами или объемами.

Презентация своих требований (15-20 мин). Озвучьте четкие условия по срокам, температурным режимам, упаковке и страховке. Определите приоритеты: минимизация простоев, безопасность груза, прозрачность таможенного оформления. Представьте прогнозы по загрузке и предполагаемые объемы.

Обсуждение и снятие возражений (15-20 мин). Проработайте риски: сезонные задержки, таможенные проверки, перегрузки на терминалах. Предложите альтернативы: резервные маршруты, гибкую маршрутизацию, хранение на промежуточных складах.

Фиксация договоренностей (5-10 мин). Пропишите условия в протоколе: маршруты, сроки, стоимость, штрафы за срыв. Назначьте ответственных за коммуникацию и контроль выполнения.

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (ЛОГИСТИЧЕСКИЕ)

Кого взять с собой и зачем

Роль	Зачем нужен
Директор по логистике	Ведет переговоры, принимает ключевые решения
Специалист по ВЭД (внешнеэкономической деятельности)	Контролирует таможенные вопросы и международные перевозки
Юрист	Следит за договорами, санкциями, страховыми условиями
Представитель склада	Проверяет соответствие условий хранения стандартам компании
Финансовый менеджер	Контролирует бюджет и платежные условия

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (ЛОГИСТИЧЕСКИЕ)

Аргументация

Аргумент	Пример формулировки
Опыт работы	«Мы обслуживаем 50+ клиентов в вашей отрасли»
Скорость	«Доставка за 48 часов по ключевым маршрутам»
Безопасность	«Весь груз страхуется на полную стоимость»
Прозрачность	«Даем онлайн-доступ к трекингу и отчетам»
Таможенная экспертиза	«Проходим оформление без задержек в 95% случаев»

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (ЛОГИСТИЧЕСКИЕ)

Возможные манипуляции

Манипуляция	Признак	Что делать
Давление срочностью	«Подпишите до завтра, иначе место уйдет»	Запросить подтверждение, сравнить альтернативы
Занижение рисков	«Задержек не бывает»	Попросить статистику по прошлым перевозкам
Игры с тарифами	«Цена выросла, потому что...»	Запросить обоснование, зафиксировать цену на срок контракта
Перевод в эмоции	«Мы же всегда вам помогали»	Вернуться к фактам и SLA
Навязывание лишних услуг	«Берите склад, даже если он не нужен»	Оценить необходимость, отказаться от лишнего

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (ЛОГИСТИЧЕСКИЕ)

Стратегия уступок

Готовы уступить	Не уступать
Маршрут доставки	Сроки, влияющие на бизнес-процессы
Тип транспорта	Условия безопасности и страховки
Порядок документооборота	Качество упаковки и хранения

Завершение

Подтвердите все договоренности письменно, включая маршруты, сроки, стоимость, ответственность сторон. Назначьте дату старта работы и тестовую перевозку, если возможно. Согласуйте процедуру мониторинга и отчетности. Зафиксируйте порядок урегулирования претензий.